**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАЗДОЛЬНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Междуречье

07.09.2018 № 37-п

[Об образовании межведомственной рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Раздольный сельсовет](http://80.253.4.49/document?id=45727490&sub=0)

Во исполнение Указа Губернатора Оренбургской области от 12.07.2018 №374-ук, в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в в муниципальном образовании Раздольный сельсовет Беляевского района Оренбургской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Раздольный сельсовет:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Раздольный сельсовет и утвердить в составе согласно [приложению 1](#sub_1000).

2. Утвердить положение о межведомственной рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Раздольный сельсовет, согласно [приложению 2](#sub_2000).

3. Утвердить график заседаний межведомственной рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Раздольный сельсовет на 2018 год, согласно приложению 3.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на сайте администрации сельсовета.

И.о главы администрации М.Б. Ищанова

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: | членам межведомственной рабочей группы, прокурору, в дело. |

## Приложение 1

к постановлению

администрации района

от 07.09.2018 № 37-п

Состав межведомственной рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Беляевском районе Оренбургской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ищанова Махаббат Бараковна | - | руководитель межведомственной рабочей группы, и.о.главы администрации |
| Васильев Николай Леонидович |  | Заместитель председателя группы, глава администрации МО Раздольный сельсовет |
| Ибрагимова Жибек Нурумовна | - | секретарь межведомственной рабочей группы, специалист по воинскому учету |
|  |  |  |
| Члены межведомственной рабочей группы: | | |
| Ситников Сергей Юрьевич | - | Директор МУП ЖКС администрации МО Раздольный сельсовет |
| Парфенов Владимир Николаевич | - | Председатель СПК «Долина» |
| Чубова Людмила Васильевна | - | Директор СДК |

## Приложение 2

к постановлению

администрации района

от 07.09.2018 № 37-п

Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Раздольный сельсовет

# I. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Раздольный сельсовет (далее - рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом.

2. Целью деятельности рабочей группы является обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) на территории муниципального образования Раздольный сельсовет в рамках реализации положений [Федерального закона](http://80.253.4.49/document?id=12054854&sub=0) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон N 209-ФЗ).

3. Рабочая группа действует на принципах законности, равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений.

4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах. Решения, принятые рабочей группой, носят рекомендательный характер.

5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, настоящим Положением.

# II. Задачи рабочей группы

6. Задачами рабочей группы являются:

анализ принятых нормативных правовых актов по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП в муниципальном образовании Раздольный сельсовет;

принятие согласованных решений по совершенствованию действующих механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования Раздольный сельсовет;

анализ состава муниципального имущества в целях выявления неэффективно используемых площадей и оборудования для предоставления во владение и (или) пользование субъектам МСП на долгосрочной основе;

подготовка предложений по формированию и дополнению перечней муниципального имущества, утвержденных в соответствии с [частью 4 статьи 18](http://80.253.4.49/document?id=12054854&sub=1804) Закона N 209-ФЗ, в том числе за счет неиспользуемого или неэффективного используемого имущества на территории муниципального образования Раздольный сельсовет;

подготовка предложений по внедрению в Беляевском районе лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП;

оценка работы органов местного самоуправления муниципального образования Раздольный сельсовет по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП и подготовка предложений по повышению ее эффективности.

7. Рабочая группа вправе:

приглашать на свои заседания представителей организаций по согласованию с их руководителями.

# III. Состав и организация деятельности рабочей группы

8. Основной формой деятельности рабочей группы является заседание. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению руководителя рабочей группы заседания могут проводиться в режиме видеоконференций.

9. Рабочая группа [состоит](#sub_1000) из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

10. Руководитель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

утверждает график проведения и повестки дня заседаний рабочей группы;

ведет заседания и подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя рабочей группы, в случае отсутствия заместителя руководителя рабочей группы - член рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы:

формирует повестки дня заседаний рабочей группы;

подготавливает документы и материалы, необходимые для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о форме, дате, времени и месте проведения, вопросах, включенных в повестку дня заседания рабочей группы, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

ведет протокол заседания рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности исполняет один из членов рабочей группы, назначенный руководителем рабочей группы.

12. Члены рабочей группы имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания рабочей группы;

вносить предложения в график проведения заседаний рабочей группы, повестку дня, порядок обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседаний рабочей группы;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов решений заседаний рабочей группы.

13. Члены рабочей группы в пределах своей компетенции представляют на заседание рабочей группы материалы о составе муниципального имущества, неиспользуемого в деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, об имуществе, составляющем муниципальную казну и пригодном для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам МСП, или информацию об отсутствии муниципального имущества, пригодного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам МСП.

Также на заседание рабочей группы представляется информация в отношении имущества, находящегося в собственности МО Раздольный сельсовет и входящих в его состав сел, подписанная главой соответствующего муниципального образования.

14. Заседание рабочей группы считается правомочным в случае, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях рабочей группы. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свои предложения по рассматриваемым на заседании рабочей группы вопросам в письменной форме. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании рабочей группы вопросам, которое приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

15. Принятое на заседании рабочей группы решение подписывается руководителем и секретарем рабочей группы.

Решение, принятое на заседании рабочей группы, доводится до сведения членов рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел по муниципальной собственности и земельным вопросам администрации муниципального образования Беляевский район Оренбургской области.

## Приложение 3

к постановлению

администрации района

от 07.09.2018 № 37-п

График заседаний межведомственной рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в МО Раздольный сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2018 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Время и место проведения |
| 1 | 10 сентября | 11.00 часов местного времени  кабинет главы администрации |
| 2 | 12 ноября | 11.00 часов местного времени  кабинет главы администрации |