**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАЗДОЛЬНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.11.2015 с.Междуречье № 31-п

**Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Раздольный сельсовет**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования Раздольный сельсовет, в целях внедрения программно-целевого метода бюджетного планирования и повышения результативности бюджетных расходов в муниципальном образовании Раздольный сельсовет:

 1.Утвердить порядок разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ муниципального образования Раздольный сельсовет согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета Н.Л.Васильев

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: | прокурору, администрации Беляевского района, специалисту по бух.учету, в дело.  |

Приложение

к постановлению

администрации сельсовета

от 05.11.2015 № 31-п

Порядок

разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ МО Раздольный сельсовет

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Раздольный сельсовет (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

 2. Основные понятия, используемые в Порядке:

 муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов деятельности администрации Раздольного сельсовета, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития и безопасности;

 подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, не вошедших в муниципальные программы, реализуемые в данной сфере социально-экономического развития поселения и представленные как отдельные мероприятия;

 сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития поселения, на решение проблем которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

 основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

 участники муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы. Ответственным исполнителем муниципальной программы может быть только администрация муниципального образования Раздольный сельсовет, участвующая в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация муниципального образования Раздольный сельсовет, ответственная за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы соответствующим постановлением администрации муниципального образования Раздольный сельсовет;

 основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий подпрограммы, реализация которых позволит достичь целевых индикаторов, либо конечных результатов подпрограммы;

 показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

 конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние реализуемой в рамках муниципальной программы (подпрограммы) сферы социально-экономического развития района;

 меры муниципального регулирования - меры налогового, тарифного, кредитного регулирования и иные.

 3.Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие отдельные мероприятия органов местного самоуправления (далее-подпрограмма). Включение в муниципальную программу частей муниципальных целевых программ, реализация которых направлена на достижение целей иных муниципальных программ, не допускается.

 4.Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации МО Раздольный сельсовет.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

Срок действия муниципальной программы определяется постановлением администрации МО Раздольный сельсовет о разработке муниципальной программы.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

6. Муниципальные программы разрабатываются исходя из правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, Беляевского района и поселения, стратегии социально-экономического развития МО Раздольный сельсовет до 2018 года.

7. Муниципальная программа содержит:

 паспорт муниципальной программы по [форме](#Par219) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, при этом [раздел](#Par229) "Программно-целевые инструменты программы" включает перечень подпрограмм в сфере реализации муниципальной программы. Цели, задачи и показатели (целевые индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Объем ассигнований бюджета поселения на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы по подпрограммам, включенным в состав муниципальной программы. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по каждой подпрограмме муниципальной программы разбивается по годам реализации муниципальной программы. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в данной сфере, сроков их достижения;

текстовую часть программы, состоящую из следующих разделов:

а) общая характеристика соответствующей сферы социально-экономического развития МО Раздольный сельсовет, в том числе приоритеты и цели муниципальной политики, формулировки основных проблем в указанной сфере, прогноз ее развития и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

б) описание целей, задач, показателей (индикаторов) достижения целей и основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации;

в) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений;

г) основные меры правового регулирования в сфере реализации программы с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых правовых актов;

д) перечень и паспорта подпрограмм;

е) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

ж) информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета поселения;

з) описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

и) методика оценки эффективности муниципальной программы.

8. По подпрограммам, включенным в муниципальную программу, дается оценка их вклада в достижение целей муниципальной программы или динамика уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития, а также обеспечения безопасности МО Раздольный сельсовет.

 9. При разработке муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов, установленных Федеральным законом от 17 июля 2009 года №172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

10. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации подпрограмм, включенных в муниципальную программу, устанавливаются администрацией Раздольного сельсовета.

11. Ответственным исполнителем может проводиться общественное обсуждение проекта муниципальной программы с привлечением общественных советов, научных и иных заинтересованных организаций.

 12.Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки для оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие и обеспечение безопасности МО Раздольный сельсовет.

13.В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а)критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономику МО Раздольный сельсовет в целом, оценку влияния ожидаемых конечных результатов программы.

б)критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которой не могут быть выражены в стоимостной оценке.

14.В состав муниципальной программы, помимо паспорта и текста программы, входят приложения по формам [таблиц 1](#Par261)- [3](#Par561) ([приложение № 2](#Par252) к настоящему Порядку).

 III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

15.Разработка муниципальной программы осуществляется на основании постановления администрации МО Раздольный сельсовет в соответствии с представленными предложениями.

16.Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем.

17.Проект муниципальной программы согласовывается с постоянной комиссией по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам.

18.Проект муниципальной программы, согласованный с постоянной комиссией по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, представляется ответственным исполнителем на утверждение в администрацию МО Раздольный сельсовет.

19.Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития МО Донской сельсовет на среднесрочный период.

 20.Совместно с проектом муниципальной программы ответственный исполнитель представляет следующие материалы:

проект правового акта администрации МО Раздольный сельсовет об утверждении муниципальной программы;

план реализации муниципальной программы состоит из планов реализации подпрограмм. В план реализации муниципальной программы подлежат включению все мероприятия подпрограмм. В целях обеспечения сопоставимости, данные мероприятий плана реализации муниципальной программы подлежат группировке в разрезе основных мероприятий, указанных в подпрограммах. Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий;

обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы;

сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы;

оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм);

перечень стратегических документов действующих в сфере реализации муниципальной программы.

 21.Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы. Требования к содержанию программы аналогичны требованиям к содержанию муниципальной программы.

 IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

 22.Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств МО Раздольный сельсовет осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

 23.Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта о внесении изменений в бюджет поселения в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

 24.Финансирование подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены соответственно для муниципальных программ.

 25.Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета поселения и порядок планирования бюджетных ассигнований.

 V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

 26.Текущее управление реализацией и реализация подпрограмм, включенных в муниципальную программу, осуществляются в порядке, установленном администрацией МО Раздольный сельсовет соответственно для муниципальных программ.

 27.Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы.

 28. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 15 декабря текущего финансового года, утверждает на очередной год и направляет его в постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам МО Донской сельсовет.

29.В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Вышеуказанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией МО Раздольный сельсовет, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения уведомляет о нем постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам.

30.Внесение изменений в подпрограммы, включенные в муниципальную программу, осуществляется в порядке, установленном для муниципальных программ.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется специалистом администрации МО Раздольный сельсовет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

31.Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией МО Раздольный сельсовет, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

32. В целях контроля реализации муниципальных программ специалисты администрации осуществляют мониторинг реализации муниципальных программ.

Мониторинг реализации муниципальных программ проводится на основе данных официального статистического наблюдения, годового отчета.

 33. Ежегодно ответственный исполнитель представляет в постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы. Годовой отчет содержит:

 а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

 б) сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

в) описание результатов реализации наиболее значимых основных мероприятий подпрограмм;

г) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, в том числе перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий подпрограмм, предусмотренных к реализации в отчетном году, с указанием причин их не реализации;

д)анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

е)данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

ж)информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

К отчету прилагается информация по форме согласно таблицам 1-7 ([приложение N 2](#Par252) к настоящему Порядку).

34.Постоянная комиссия по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам администрации МО Донской сельсовет ежегодно, до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет главе сельсовета сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

а)сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б)сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

в)сведения о выполнении расходных обязательств МО Раздольный сельсовет, связанных с реализацией муниципальных программ;

г)оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д)при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

 35.Результаты мониторинга реализации муниципальной программы рассматриваются на заседании постоянной комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к порядкуразработки, реализациии оценки эффективностимуниципальных программМО Раздольный сельсовет |

ПАСПОРТ

муниципальной программы МО Раздольный сельсовет

Ответственный исполнитель

программы

Подпрограммы программы

Программно-целевые

инструменты программы

Цели программы

Задачи программы

Целевые индикаторы

и показатели программы

Сроки и этапы реализации

программы

Объемы бюджетных

ассигнований программы

Ожидаемые результаты

реализации программы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к порядкуразработки, реализациии оценки эффективностимуниципальных программМО Раздольный сельсовет |

Таблица 1

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы,

подпрограмм муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Показатель  (индикатор) (наименование) | единица измерения |  Значения показателей  |
| отчетный год  | текущий год  | Очередной год  | первый  год плановогопериода  |  ...  |
|  Муниципальная программа  |
| 1.  | Показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |  |
|  Подпрограмма 1  |
| ... | Показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |  |
|   |

Таблица 2

Перечень
основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основное мероприятие муниципальной программы  | Ответственный исполнитель | Срок | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации муниципальной программы, основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы(подпрограммы) |
| начала реализации | окончания реализации |
|  | Подпрограмма 1 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
|  | Подпрограмма 1 |
|  | Основное мероприятие 1.1 |
|  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |

Таблица 4

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета поселения

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный  исполнитель, соисполнители,  заказчик-  координатор | Код бюджетной классификации | Расходы  (тыс. рублей), годы |
| ГРБС | Рз Пр  | ЦСР | ВР | очередной год  |  первый  год планового периода  |  второй  год планового периода  |  ...  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  | 7  |  8  |  9  |  10  |  11  |
| Муниципальнаяпрограмма  |  | всего  |  X  |  X  |  X  | X  |  |  |  |  |
|  |  | ответственный исполнитель муниципальной программы  |  |  X  |  X  | X  |  |  |  |  |
|  |  | ...  |  |  X  |  X  | X  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  |  | всего  |  |  X  |  X  | X  |  |  |  |  |
|  |  | ответственный исполнитель подпрограммы  |  |  X  |  X  | X  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | ответственный исполнитель мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  | ответственный исполнитель мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 5

Сведения
об ожидаемых значениях показателей (индикаторов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Единица измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| текущий год |
| план | ожидаемое значение на конец года |
| Муниципальная программа |
| 1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма муниципальной программы |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 6

Информация
о расходах бюджета поселения на реализацию целей муниципальной программы МО Донской сельсовет

|  |
| --- |
| (тыс. рублей) |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор | Оценка расходов[\*](#sub_8888)) | Фактические расходы[\*\*](#sub_9999)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа |  | всего |  |  |
| Районный бюджет |  |  |
| бюджет поселения |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |
| Районный бюджет |  |  |
| бюджет поселения |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*) В соответствии с муниципальной программой.

\*\*) Кассовые расходы районного бюджета, бюджетов муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов и фактические расходы юридических лиц.

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАЗДОЛЬНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.11.2015 с.Междуречье № 32-п

**О разработке муниципальных программ муниципального образования**

**Раздольный сельсовет**

В соответствии с постановлением администрации Раздольного сельсовета от 05.11.2015 № 31-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Раздольный сельсовет»:

1.Утвердить перечень муниципальных программ муниципального образования Раздольный сельсовет согласно приложению.

2.Ответственным исполнителям муниципальных программ в срок до 28.11.2015 года разработать и утвердить муниципальные программы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета Н.Л.Васильев

Разослано: администрации Беляевского района, прокурору, в дело.

Приложение

к постановлению

администрации сельсовета

от 05.11.2015 №32-п

Перечень муниципальных программ администрации

муниципального образования Раздольный сельсовет

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель |
| 1.Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования Раздольный сельсовет на 2016-2018 г.г.» | Администрация сельсовета |