|  |
| --- |
| **Совет депутатов****муниципального образования****Раздольный сельсовет**Беляевского района Оренбургской областипервого созыва |
| **РЕШЕНИЕ**от 14.12.2006г № 47О публичных слушаниях  |

 На основании статей 28, 44 , 84 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ, ст.9 Федерального закона «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований» от 21.07.2005 года, п.3 статьи 14 Устава муниципального образования Раздольный сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов Ш.Б.Мукашев

Разослано: администрации района. прокурору. в дело

 Приложение

к решению Совета депутатов

 муниципального образования

 Раздольный сельсовет

 от14.12.2006г № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

**1. Общие положения Совета депутатов**

 1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №-131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Раздольный сельсовет (далее муниципальное образование)

 1.2. Публичные слушания- это обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей муниципального образования.

 1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, Совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования.

 1.4. Публичные слушания проводимые по инициативе населения или Совета депутатов муниципального образования, назначаются Советом депутатов муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования- главой муниципального образования.

 1.5. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1. проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования.

2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3. проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешительный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4. вопросы преобразования муниципального образования;

 Указанные вопросы подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых одновременно во всех формах, установленных ст. 1.6. настоящего Положения.

* 1. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

 - слушания по проектам муниципальных правовых актов в Совете депутатов муниципального образования или местной администрации с участием представителей общественности муниципального образования (далее слушание в органе местного самоуправления муниципального образования);

- массовое обсуждение населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов;

- рассмотрение на заседании Совета депутатов МО проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности муниципального образования.

**2. Слушания в органе местного самоуправления муниципального образования Раздольный сельсовет**

 2.1. Слушания в органе местного самоуправления муниципального образования (далее- слушания)- обсуждение депутатами Совета депутатов муниципального образования или представителями местной администрации и иными лицами проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности муниципального образования.

 2.2. Слушания в Совете депутатов муниципального образования, или по инициативе группы жителей муниципального образования обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования численностью не менее 100 человек.

 Слушания в местной администрации проводятся по инициативе главы муниципального образования или Совета депутатов муниципального образования или по инициативе группы жителей муниципального образования обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования, численность не менее 100 человек.

 2.3. Председатель Совета депутатов муниципального образования возглавляет подготовку и проведение слушаний на комиссию Совета депутатов муниципального образования, к сфере компетенции которой относится выносимый на слушание вопрос.

 Глава муниципального образования возглавляет подготовку и проведение слушаний на структурное подразделение местной администрации, к сфере компетенции которого относится выносимый на слушание вопрос.

 2.4. Решение о проведении слушаний, включающее информацию о теме, времени и месте проведения слушаний, комиссии Совета депутатов муниципального образования, ответственной за их подготовку и проведение, принимается Советом депутатов муниципального образования.

 Распоряжение о проведении слушаний, включающее информацию о теме, времени и месте проведения слушаний, структурном подразделении местной администрации, ответственной за их подготовку и проведение, издает глава муниципального образования.

 2.5. Информация о времени, месте и теме слушания, а также проект муниципального правового акта, предполагаемый к обсуждению на слушаниях, подлежат обязательному обнародованию в средствах массовой информации (обнародованию в отведенных постановлением главы муниципального образования местах) не позднее, чем за 10 дней до начала слушаний.

 2.6. Предварительный состав участников слушаний определяется комиссией Совета депутатов муниципального образования, структурным подразделением местной администрации, ответственными за их подготовку и проведение.

 При этом, при наличии свободных мест иным заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в слушаниях, как минимум 15 заинтересованным лицам, изъявившим желание участвовать в слушаниях, ранее других направивших не позднее, чем за три дня до начала слушаний, в адрес организаторов слушаний письменное извещение о своем желании принять участие в слушаниях с описью вложения.

 2.7 Обязательному приглашению к участию в слушаниях подлежат представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, а также руководители организаций, действующих на территории муниципального образования в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе группы жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования, численностью не менее 100 человек- представители данной инициативной группы.

 Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право участия в слушаниях.

 2.8. Председательствующим на слушаниях может быть председатель Совета депутатов муниципального образования, заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования, председатель, заместитель председателя комиссии Совета депутатов муниципального образования, глава администрации муниципального образования.

 2.9. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

 2.10. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся комиссией Совета депутатов муниципального образования, структурным подразделением местной администрации, ответственным за подготовку и проведение слушаний.

 2.11. Для подготовки проектов указанных документов распоряжением председателя Совета депутатов муниципального образования, главы администрации муниципального образования могут быть образованы рабочие группы с привлечением к их работе работников аппарата Совета депутатов муниципального образования, работников структурного подразделения местной администрации, а также, по их желанию, независимых экспертов.

 2.12. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово представляется председателю комиссии Совета депутатов муниципального образования, структурного подразделения местной администрации, ответственными за подготовку и проведение слушаний, или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут) после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме. Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступление.

 В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

 Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

 Как правило, слушания проводятся по нерабочим дням с 9 до 18 часов по местному времени, либо по рабочим дням, начиная с 18 часов по местному времени.

 Слушания могут быть прекращены в 24 часа по местному времени при условии, что с начала их проведения прошло не менее 4 часов.

 В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на слушания, политических партий, имеющих местное отделение на территории муниципального образования, а также лицам заранее уведомившим организаторов слушаний путем отправления письма с описью вложения о намерении выступить.

 Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях в праве принять решение о перерыве в слушаниях и о их продолжении в другое время.

 2.13. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

 В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому их обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

 2.14. По итогам слушаний могут быть приняты рекомендации и иные документы. Указанные документы утверждаются соответственно Советом депутатов муниципального образования, главой администрации муниципального образования.

 2.15. Итоговые документы по результатам слушаний, а также протокол слушаний, подлежат обязательному обнародованию (опубликованию в средствах массовой информации) в специально отведенных для этого местах не позднее чем через 10 дней после окончания слушаний.

**3. Массовое обсуждение населением муниципального образования Раздольный сельсовет проектов муниципальных правовых актов.**

 3.1. На массовое обсуждение населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов выносятся вопросы, указанные в пункте 1.5. настоящего Положения, а также иные проекты муниципальных правовых актов по наиболее важным проблемам развития муниципального образования.

 3.2. Вынесение проектов муниципальных правовых актов на массовое обсуждение осуществляется по инициативе Совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования, а также по инициативе группы жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования численностью не менее 100 человек.

 3.3. Информация о проекте муниципальных правовых актов, выносимых на массовое обсуждение (далее обсуждение) населения муниципального образования, а также тексты указанных актов, подлежат обязательному обнародованию в средствах массовой информации, а также могут доводиться до сведения населения муниципального образования иным способом не позднее чем за 10 дней до начала обсуждения.

 Сроки обсуждения населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов не могут быть менее двух недель и более 3-х месяцев.

 3.4. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение населения муниципального образования, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей муниципального образования, а также обсуждаться в средствах массовой информации (далее- субъекты обсуждения)

 3.5. Предложения и замечания субъектов обсуждения направляются ими в Совет депутатов муниципального образования, местную администрацию, обобщаются органами, в сферу компетенции которых входит вынесенный на обсуждение вопрос, и учитываются при доработке проектов муниципальных актов, вынесенных на обсуждение, а также в практической деятельности Совета депутатов муниципального образования, местной администрации.

 3.6. Результаты обсуждения населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в течении месяца со дня окончания обсуждения рассматриваются соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования.

 В течении 10 дней со дня окончания рассмотрения официальному обнародованию (опубликованию в средствах массовой информации) в обобщенном виде подлежат позиции и мнения , высказанные субъектами обсуждения относительно проекта муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение, с указанием их автора.

**4. Рассмотрение на заседании Совета депутатов, местной администрации проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности муниципального образования Раздольный сельсовет**

 4.1. Проект муниципального правового акта муниципального образования может быть рассмотрен на заседании Совета депутатов муниципального образования, заседании местной администрации с участием представителей общественности муниципального образования.

 4.2. Рассмотрение проекта муниципального правового акта муниципального образования на заседании Совета депутатов муниципального образования проводятся по инициативе Совета депутатов муниципального образования или по инициативе группы жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования численностью не менее 100 человек.

 Рассмотрение проекта муниципального правового акта муниципального образования на заседании местной Администрация муниципального образования проводится по инициативе главы муниципального образования или по инициативе группы жителей муниципального образования , обладающим активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования численностью не менее 100 человек.

 4.3. Подготовка и рассмотрение проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения муниципального образования на заседании Совета депутатов муниципального образования, заседании местной администрации должны быть осуществлены в месячный срок со дня обращения субъектов инициирования такого рассмотрения в указанные органы местного самоуправления муниципального образования.

 4.4. Информация о времени, месте и повестке заседания Совета депутатов муниципального образования, заседания местной администрации, проект муниципального правового акта, предполагаемый к рассмотрению, подлежит обнародованию не позднее чем за 10 дней до проведения указанных заседаний.

 4.5. На заседаниях Совета депутатов муниципального образования , заседаниях местной администрации, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов муниципального образования, вправе принимать участие любые заинтересованные лица, направившие в адрес указанных органов местного самоуправления муниципального образования письменное извещение о своем желании принять участие в заседании с описью вложения. Указанные органы местного самоуправления муниципального образования должны быть извещены заинтересованными в участии заседания лицами не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.

 В зависимости от количества заинтересованных лиц, изъявивших желание участвовать в заседании и приглашенных лиц, заинтересованным лицам (но не менее чем первым 10), известившим указанные органы местного самоуправления муниципального образования, должно быть обеспечено участие в заседании. При наличии свободных мест заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в заседании.

 На заседании Совета депутатов муниципального образования, заседания местной администрации, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов муниципального образования, в обязательном порядке приглашаются представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, а также, в случае проведения указанных заседаний по инициативе группы жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования численностью не менее 100 человек- представители данной инициативной группы.

 4.6. Участвующие в заседании Совета депутатов муниципального образования, заседании местной администрации лица вправе задавать вопросы и выступать (до5 минут) по существу рассматриваемого вопроса.

 В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, рассматриваемых на заседании, политических партий, имеющих местное отделение на территории муниципального образования.

 4.7. Предложения и замечания участвующих учитываются Советом депутатов муниципального образования, местной администрацией при принятии решений, доработке муниципальных правовых актов муниципального образования , вынесенных на рассмотрение указанных органов.

 4.8. Результаты рассмотрения Советом депутатов муниципального образования, местной администрацией проектов муниципальных правовых актов муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течении 10 дней со дня окончания такого рассмотрения.