|  |
| --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **РАЗДОЛЬНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ****БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****третьего созыва****РЕШЕНИЕ**25.04.2018 с. Междуречье № 70 |

Об утверждении Положения «Об организации продажи муниципального имущества муниципального образования Раздольный сельсовет Беляевского района на аукционе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «Об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе», утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 года № 585, Уставом муниципального образования Раздольный сельсовет,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение «Об организации продажи муниципального имущества муниципального образования Раздольный сельсовет на аукционе» в соответствии с приложением.

 2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов от 28.12.2006 № 64 «Об утверждении Положения «Об организации продажи муниципального имущества муниципального образования Раздольный сельсовет на аукционе».

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии по бюджетной, налоговой и финансовой политике.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Глава муниципального образования

Раздольный сельсовет Н.Л. Васильев

Разослано: администрации района, прокурору, в дело

Приложение

 к решению Совета депутатов

от 25.04.2018 № 70

Положение

Об организации продажи муниципального имущества муниципального образования Раздольный сельсовет на аукционе

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «Об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе», утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 года № 585.

1.2. Положение определяет порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества (далее именуется - имущество), условия участия в нем, а также порядок оплаты имущества.

1.3. Продавцом по продаже муниципального имущества от имени муниципального образования Раздольный сельсовет является администрация муниципального образования Раздольный сельсовет (далее сельсовет), которая формирует Конкурсную комиссию. Состав и положение, о Конкурсной комиссии утверждается распоряжением главы администрации сельсовета. В состав комиссии входят представители сельсовета, Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет, общественных организаций.

При продаже на аукционе имущества, находящегося в муниципальной собственности, продавцы определяются в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации или правовыми актами органов местного самоуправления, которые вправе на основании решений субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления привлекать к осуществлению функций продавца юридических лиц на основании заключенных с ними договоров по результатам конкурсных процедур.

1.4. Продавец в соответствии с законодательством Российской Федерации при подготовке и проведении, аукциона осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащего приватизации имущества, определяет начальную цену продаваемого на аукционе имущества (далее именуется - начальная цена продажи), а также величину повышения начальной цены («шаг аукциона») при подаче предложений о цене имущества в открытой форме;

б) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе (далее именуются - претенденты), а также иные условия договора о задатке;

в) заключает с претендентами договоры о задатке;

г) определяет место, дату начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;

д) организует подготовку и размещение информационного сообщения о проведении аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением;

е) принимает от претендентов заявки (Приложение 1), на участие в аукционе (далее именуются - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене имущества при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме;

ж) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении аукциона;

з) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок согласно Приложению 2;

и) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным действующим законодательством, и уведомляет претендентов о принятом решении, оформляет протокол о принятом решении согласно Приложению 3;

к) назначает из числа своих работников уполномоченного представителя, а также нанимает аукциониста или назначает его из числа своих работников - в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме;

л) принимает от участников аукциона предложения о цене имущества, подаваемые в день подведения итогов аукциона (при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме);

м) определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона согласно Приложению 4;

н) уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;

о) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона;

п) организует подготовку и размещение информационного сообщения об итогах аукциона в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

р) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю аукциона) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

1.5. Продавец вправе привлекать к осуществлению функций, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, юридических лиц, указанных в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Положения.

## II. Условия участия в аукционе

2.1. Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, и иные документы в соответствии с перечнем, содержащимся в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

2.2. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона, на счета, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона. В случае если функции продавца осуществляют агент или юридические лица, указанные в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Положения, задаток вносится на один из счетов агента или указанных юридических лиц соответственно, указанных в информационном сообщении и открытых в 2 и более кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным статьей 2 Федерального закона «Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада, договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Информационное сообщение о проведении аукциона наряду со сведениями, предусмотренными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», должно содержать сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. В случае если функции продавца осуществляют агент или юридические лица, указанные в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Положения, документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета агента или указанных юридических лиц соответственно.

2.3. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, и осуществляется в течение не менее 25 календарных дней.

Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Аукцион проводится не позднее 3-го рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

2.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

2.5. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

2.6. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

**III. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов**

3.1. Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона принимается в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

3.2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

3.3. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет» в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

3.5. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион должен быть проведен не позднее 3-го рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона;

б) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в двух экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца.

л) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

3.6. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в закрытой форме проводится в следующем порядке:

а) день проведения аукциона назначается не позднее 3-го рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона;

б) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества продавец проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

в) продавец рассматривает предложения участников аукциона о цене имущества. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

г) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения продавца представители средств массовой информации;

д) решение продавца об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в трех экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена покупки имущества, один из которых хранится в деле Учреждения юстиции.

Подписанный уполномоченным представителем продавца протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол об итогах аукциона и уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

3.6.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

в) в случаях нарушения агентом или юридическими лицами, указанными в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Положения, сроков возврата задатка победителя продажи агент или указанные юридические лица соответственно уплачивают претенденту(ам) пени в размере одной стопятидесятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

3.6.2. Задаток победителя аукциона по продаже муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в местный бюджет в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

В случае привлечения агента или юридических лиц, указанных в абзаце втором пункта 1.3настоящего Положения, задаток победителя продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого муниципального имущества и подлежит перечислению агентом или указанными юридическими лицами соответственно в установленном порядке в местный бюджет в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

В случаях нарушения агентом или юридическими лицами, указанными в абзаце втором пункта 1.3настоящего Положения, сроков перечисления задатка победителя продажи агент или указанные юридические лица соответственно уплачивают пени в местный бюджет в размере одной стопятидесятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

3.7. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

В случае привлечения агента или юридических лиц, указанных в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Положения, задаток победителя, утратившего право на заключение договора купли-продажи имущества, подлежит перечислению агентом или указанными юридическими лицами соответственно в установленном порядке в местный бюджет в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

3.8. Информационное сообщение об итогах аукциона размещается на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети «Интернет».

 3.9. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

3.10. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества. Задаток, внесенный покупателем на счет (счета) продавца, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем аукциона в установленном порядке в местный бюджет в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

3.11. Организация продажи на аукционе, земельных участков, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передача указанных объектов в собственность покупателям осуществляются с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации в отношении указанных видов имущества.

 Главе муниципального

 образования Раздольный сельсовет

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Васильеву Н.Л. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес для физических лиц, наименование и

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 юридический адрес, для юридических лиц)

Заявка

**на участие в торгах (аукционе, конкурсе)**

Прошу признать участником торгов (аукциона, конкурса)

(заполняется претендентом (его полномочным представителем)

 — —

Претендент - физическое лицо| | юридическое лицо | |

 — —

ФИО/Наименование претендента ..........................................………………………………….…………

.......................................................................………………………………………………………………..

**(для физических лиц)**

Документ, удостоверяющий личность: ....................................…………………………………………..

серия ............. N ........., выдан ".." ..................... .... г.

.......................................................................………………………………………………………………..

 (кем выдан)

**(для юридических лиц)**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица ...………………..

.......................................................................………………………………………………………

серия ............. N ........., дата регистрации ".." .......... .... г.

Орган, осуществивший регистрацию ......................................………………………………….

Место выдачи ..........................................................………………………………………………

ИНН ...................................................................…………………………………………………...

Место жительства/Место нахождения претендента: ........................…………………………..

.......................................................................………………………………………………………

Телефон ................. Факс ............... Индекс .................………………………………………….

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный

(лицевой) счет N ........................ в ...........................……………………………………………...

корр.счет N ............ БИК .............., ИНН ......................………………………………………….

Представитель претендента ........................ (ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от "..".......... .... г. N .......………………………………

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического

лица или документа о государственной регистрации в качестве юридического

лица представителя - юридического лица: ..............................………………………………….

.......................................................................………………………………………………………

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 Внесенные денежные средства желаю использовать в качестве платежа за

 продаваемый объект недвижимого (движимого) имущества расположенного по адресу: ………………………........................................................................

……………………………………………………………………………………………………...

Вносимая для участия в торгах (аукционе, конкурсе) сумма денежных средств:

 ——————————————————————— ———

 | | | | | | | | | | | | |руб.| | |коп.

 ——————————————————————— ———

цифрами

............................................................…………………………………………………………..

(прописью)

Наименование банка, в котором на счет продавца перечислены денежные

средства, вносимые претендентом:

.............................................…………………………………………………………………………….. (рекомендуется заполнить)

Подпись претендента (его полномочного представителя) ..................……………………………….

 Дата ".." ................. 20.. г.

 М.П.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

".." ............ 20.. г. в .. ч .. мин

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку ...........

 М.П.

Администрация муниципального образования

Раздольный сельсовет

**П Р О Т О К О Л**

конкурсной комиссии о признании претендентов участниками торгов (аукционов, конкурсов) по продаже гражданам и юридическим лицам недвижимого (движимого) имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах.

с.Междуречье «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Присутствовали:

Конкурсная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Повестка дня:

 О признании претендентов на участие в торгах по продаже гражданам и юридическим лицам недвижимого (движимого) имущества расположенного по адресу:………………….., участниками торгов.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

За:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Против:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воздержались:\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Администрация муниципального образования

Раздольный сельсовет

П Р О Т О К О Л

конкурсной комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже гражданам и юридическим лицам недвижимого (движимого) имущества.

с.Междуречье «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Присутствовали:

Конкурсная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Приглашенные:

Регистрация участников аукциона

Итоги регистрации: на\_\_\_\_час.\_\_\_\_мин. Зарегистрировано \_\_\_\_ участников

Повестка дня

 О проведении торгов по продаже гражданам и юридическим лицам недвижимого (движимого) имущества расположенного по адресу:…………………………………………..

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

 Конкурсная комиссия по проведению торгов по продаже гражданам и юридическим лицам недвижимого (движимого) имущества

РЕШИЛА:

ГОЛОСОВАЛИ:

За:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Против:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воздержались:\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Администрация муниципального образования

Раздольный сельсовет

П Р О Т О К О Л

конкурсной комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже гражданам и юридическим лицам недвижимого (движимого) имущества

«О результате торгов»

С.Междуречье «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г.

Предмет торгов:…………………………………………………………………………………

Местонахождение недвижимого (движимого) имущества:……………………………………

……………………………………………………………………………………………………...

Общая площадь:………….кв.м.

Регистрационный номер предмета торгов:…………….

Начальная стоимость объекта недвижимого (движимого) имущества:……………………….

………………………………………………………………………………………………… руб.

Шаг аукциона:…….% от начальной стоимости, ……………………………..рублей……коп.

От участников торгов поступили следующие предложения:

…………………….от участника под №……. …………………….от участника под №…….

…………………….от участника под №……. …………………….от участника под №…….

Победителем по итогам торгов признан участник под №……………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

Стоимость объекта недвижимого (движимого) имущества по результатам торгов…………

…………………………………………………………………………………………………руб.

Срок уплаты: в течение 10 дней со дня подписания протокола торгов. В случае несвоевременной уплаты (отказа от уплаты) или не заключения договора купли-продажи

Объекта недвижимого (движимого) имущества, протокол торгов считать недействительным.

Организатор торгов: Аукционист: Победитель торгов:

Администрация муни- ---------------------------------- ---------------------------------

ципального образования ---------------------------------- ---------------------------------

Раздольный сельсовет ---------------------------------- ---------------------------------

…………… Н.Л. Васильев……………………………. …………………………….

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

Ж У Р Н А Л

приема заявок на участие в торгах (аукционе, конкурсе) по продаже недвижимого

(движимого) имущества муниципального образования Раздольный сельсовет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата подачиЗаявки | Время подачи заявки | Наименование лица подавшего заявку | Размер внесенного задатка | № счета для перечисления задатка в случае отказа либо проигрыша в торгах | Отметка о вручении уведомления о признании участником торгов либо отказе в их участии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |