***ВЕСТИ***

**Пятница** **26.03.2021 года № 4**

|  |
| --- |
| **Газета муниципального образования Раздольного сельсовета Беляевского района Оренбургской области** |

**ИНФОРМАЦИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАЗДОЛЬНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Четвертый созыв**

**РЕШЕНИЕ**

23.03.2021 с. Междуречье № 19

Отчет главы муниципального образования

о работе по выполнению своих полномочий за 2020 год

 В соответствии с п.5.1 ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях ежегодного отчета о результатах деятельности главы муниципального образования и ежегодного доклада о достигнутых значениях показателей, для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Совет депутатов РЕШИЛ:

 1. Работу главы муниципального образования Раздольный сельсовет по выполнению своих полномочий признать удовлетворительной.

 2. Определить, что главными задачами, стоящими перед главой муниципального образования являются:

 - проведение комплекса мероприятий по организации работы в целях выполнения Программы социально-экономического развития муниципального образования по улучшению положения в экономике муниципального образования;

 - выполнение мероприятий, направленных на повышение качества жизни, условий жизни населения, увеличение денежных доходов населения, обеспечение эффективности защиты населения;

 - проведение работы по подготовке и принятию муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Устава муниципального образования,

 в том числе совершенствование нормативно-правовой базы, регламентирующей решение вопросов местного значения и вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования.

 3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета депутатов.

 4. Решение вступает со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов С.В. Павлова

Глава муниципального образования К.К. Нурмухамбетов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАЗДОЛЬНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

четвертый созыв

**Р Е Ш Е Н И Е**

 23.03.2021229 22992 с. Междуречье № 20 3

О внесении изменений в решение № 102 от 28.11.2019 «Об утверждении Положения о земельном налоге»

 На основании абзаца 3 части 1 статьи 397 Налогового кодекса Российской Федерации (часть 2), Федерального закона от 04.11.2014 № 347-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.2015 № 320-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Устава муниципального образования Раздольный сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет, РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет от 28.11.2019 № 102 «Об утверждении Положения о земельном налоге»:

1.1. Раздел 3 Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Раздольный сельсовета изложить в новой редакции следующего содержания:

«3. ПОРЯДОК УПЛАТЫ НАЛОГА И АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО НАЛОГУ

 Налог и авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками-организациями в порядке, который установлен в соответствии со статьей 397 Налогового кодекса Российской Федерации(далее по тексту Кодекса).

Налог подлежит уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим [отчетным](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/39302) периодом.

Перерасчет сумм ранее исчисленного земельного налога осуществляется не более чем за три налоговых периода, предшествующих календарному году направления налогового уведомления в связи с перерасчетом, если иное не предусмотрено пунктом 2.1. статьи 52 Кодекса.

 Перерасчет, предусмотренный настоящим Положением, в отношении земельного налога не осуществляется, если влечет увеличение ранее уплаченных сумм указанных налогов.».

1. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования Раздольный сельсовет.

Председатель

Совета депутатов

муниципального образования

Раздольный сельсовет С.В. Павлова

Глава муниципального образования

Раздольный сельсовет К.К. Нурмухамбетов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАЗДОЛЬНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

с. Междуречье

от 23.03.2021 № 21

**Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Раздольный сельсовет на реализацию инициативного проекта**

В соответствии со статьей 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Раздольного сельского совета, Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Раздольный сельсовет на реализацию инициативного проекта.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципальном образования Раздольный сельсовет в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу после его опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.К. Нурмухамбетов | Председатель Совета депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Павлова |

Разослано: финансовый отдел администрации района, в прокуратуру, в дело.

Приложение

к решению Совета депутатов

от 23.03.2021 № 21

**Порядок**

**расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Раздольный сельсовет на реализацию инициативного проекта**

**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и процедуры расчета и возврата сумм инициативных платежей, внесенных в бюджет муниципального образования Раздольный сельсовет, гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами на добровольной основе в целях реализации конкретного инициативного проекта.

2. Возврат сумм инициативных платежей, внесенных в местный бюджет гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (далее – инициативные платежи, подлежащие возврату) осуществляется в случаях:

- если инициативный проект не был реализован в установленный срок реализации;

- наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях его реализации.

3. Применительно к настоящему Порядку под нереализованным инициативным проектом понимается инициативный проект, выполненный к моменту истечения срока его реализации, менее чем на 70 %.

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

5. В течение 10 календарных дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта специалист администрации Раздольного сельсовета, осуществляющий учёт инициативных платежей:

- производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;

- направляет инициатору (представителю инициатора) нереализованного проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее – уведомление) по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату по форме согласно приложения 2 к настоящему Порядку.

6. Заявление о возврате платежей подается лицом, перечислившим инициативный платеж (далее — плательщик), в администрацию Раздольного сельсовета. Заявление о возврате платежей может быть подано в течение трех лет со дня внесения инициативных платежей.

В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта);

- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

7. Специалист администрации Раздольный сельсовет, осуществляющий учёт инициативных платежей, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение 1

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Раздольный сельсовет на реализацию инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта, Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии), его адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Раздольногосельского поселения на реализацию инициативного проекта, утвержденным решением Совета депутатов Раздольного сельсовета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, в рамках реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование инициативного проекта)

срок реализации которого истек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата окончания срока реализации инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

администрация Раздольного сельсовета уведомляет Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма)

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Раздольный сельсовет на реализацию инициативного проекта

В администрацию Раздольного сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта, Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии), документ, удостоверяющий личность инициатора проекта либо документ, подтверждающий полномочия представителя инициатора проекта, почтовый адрес инициатора проекта (для юридических лиц – и юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления администрации Раздольный сельсовет от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

на расчетный счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Заявление принято «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

Должностное лицо,

ответственное за прием заявления \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАЗДОЛЬНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**с.Междуречье**

**23.03.2021 № 22**

##### Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Раздольный сельсовет

 Беляевского района Оренбургской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет Беляевского района Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Раздольный сельсовет Беляевского района Оренбургской области» (далее - Положение).
2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет от 16.06.2011 года № 19 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Раздольный сельсовет Беляевского района Оренбургской области» и решение Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет № 37 от 23.12.2016 «О внесении изменений в решение от 16.06.2011 года № 19 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Раздольный сельсовет Беляевского района Оренбургской области».
3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вести» и разместить на сайте муниципального образования Раздольный сельсовет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам и жилищно-коммунальному хозяйству.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования на сайте администрации муниципального образования Раздольный сельсовет.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.К. Нурмухамбетов | Председатель Совета депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Павлова |

Разослано: администрации района, прокурору района, в дело.

 **УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета депутатов

муниципального образования Раздольный сельсовет

от 23.03.2021 № 22

##### Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в

муниципальном образовании Раздольный сельсовет Беляевского района Оренбургской области»

**глава 1. Общие положения.**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Настоящее Положение регулирует отдельные отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет Беляевского района Оренбургской области (далее – муниципальное образование Раздольный сельсовет, поселение), а также отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период, утверждения и исполнения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании Раздольный сельсовет регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Оренбургской области, Уставом муниципального образования Раздольный сельсовет настоящим Положением и иными издаваемыми в соответствии с настоящим Положением муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Раздольный сельсовет.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования Раздольный сельсовет принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской федерации и настоящим Положением.

4. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации для всех уровней бюджетной системы.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании Раздольный сельсовет.**

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании Раздольный сельсовет являются:

- Глава муниципального образования Раздольный сельсовет;

- Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет;

1. - Администрация муниципального образования Раздольный сельсовет;

- финансовый орган муниципального образования Раздольный сельсовет;

- органы муниципального финансового контроля;

- главные распорядители бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- получатели бюджетных средств местного бюджета.

2.  Участники бюджетного процесса, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными документами Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет.

3. Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

-   формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-   определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Раздольный сельсовет;

- определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет;

- принимает решение о создании муниципального дорожного фонда и утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

- принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения об исполнении бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

4. Глава муниципального образования Раздольный сельсовет обладает следующими бюджетными полномочиями:

- подписывает и направляет для официального опубликования принятые Советом депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет решения о бюджете и об исполнении бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

5. Администрация муниципального образования Раздольный сельсовет обладает следующими бюджетными полномочиями:

- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет;

- обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет;

- устанавливает состав, порядок и срок внесения информации, которая подлежит внесению в муниципальную долговую книгу  (по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией);

- устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями физическим лицам, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;

- устанавливает порядок принятия решений о предоставлении субсидий и порядка предоставления субсидий в случаях, установленных статьями 78, 78.1, 78.2, 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Раздольный сельсовет;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования Раздольный сельсовет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Раздольный сельсовет;

- предоставляет от имени муниципального образования Раздольный сельсовет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет о бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет;

- обеспечивает управление муниципальным долгом муниципального образования Раздольный сельсовет в соответствии с Уставом муниципального образования Раздольный сельсовет;

- издает ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

- издает ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования Раздольный сельсовет на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования Раздольный сельсовет на долгосрочный период;

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования Раздольный сельсовет;

- одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования Раздольный сельсовет одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет;

- утверждает муниципальные программы и определяет сроки их реализации;

- устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;

- устанавливает порядок принятия решений о муниципальных программах и формирования и реализации указанных программ;

- устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии;

- принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

-  устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

-  осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

- выступает в суде от имени муниципального образования Раздольный сельсовет в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию Раздольный сельсовет:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию Раздольный сельсовет, по которым в соответствии с федеральным законом интересы другого публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета поселения;

- выступает в суде от имени муниципального образования Раздольный сельсовет в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования Раздольный сельсовет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6 Уполномоченным финансовым органом является Администрация муниципального образования Раздольный сельсовет Беляевского района Оренбургской области и Финансовый отдел Администрации муниципального образования Беляевский район (по соглашению) - (далее – финансовый орган, Администрация муниципального образования Раздольный сельсовет).

6.1. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет проект бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет;

- представляет проект бюджета с необходимыми документами и материалами в Администрацию муниципального образования Раздольный сельсовет для внесения в Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет;

- организует исполнение бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- осуществляет составление и ведение кассового плана;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования Раздольный сельсовет;

- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

- управляет средствами резервного фонда в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Раздольный сельсовет;

- ведет сводную бюджетную роспись;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований муниципального образования Раздольный сельсовет;

- ведет реестр расходных обязательств муниципального образования Раздольный сельсовет;

- представляет реестр расходных обязательств муниципального образования Раздольный сельсовет в финансовый орган Оренбургской области в порядке, установленном финансовым органом Оренбургской области;

- осуществляет предварительную проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя (при условии передачи данного полномочия финансовому органу в соответствии с Уставом муниципального образования Раздольный сельсовет);

- осуществляет методологическое руководство в процессе составления и исполнения бюджета;

- разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального образования Раздольный сельсовет;

- осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

- осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях, в установленном им порядке;

- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета либо субъектам бюджетного планирования;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;

- вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- разрабатывает программу муниципальных гарантий муниципального образования Раздольный сельсовет;

- устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Раздольный сельсовет;

- проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Раздольный сельсовет;

- ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Раздольный сельсовет и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- открывает счета по учету средств бюджета и иные счета для учета средств, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет управление средствами на едином счете бюджета в установленном им порядке;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

 - осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета;

-  ежемесячно составляет отчет о кассовом исполнении бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- получает от главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета;

- составляет бюджетную отчетность муниципального образования Раздольный сельсовет на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;

- представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Беляевского района;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- разрабатывает и представляет в Администрацию муниципального образования Раздольный сельсовет для утверждения основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Раздольный сельсовет, муниципальных образований, юридических лиц;

- осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

- устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- принимает решение о применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6.2 Финансовый орган имеет исключительное право:

-  утверждать сводную бюджетную роспись бюджета и вносит в нее изменения;

-  утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств бюджета;

-  вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- выносить главным распорядителям средств бюджета обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

7. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к поселению;

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления поселения, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

в) по иным искам к поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы муниципального образования Раздольный сельсовет представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения.

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.1. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

8. Главный администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования Раздольный сельсовет, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.1. Администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата;

4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;

5) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.2. Главный администратор бюджетных средств поселения, администратор бюджетных средств поселения проводит внутренний финансовый аудит, который является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

8.3. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

8.4. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

10. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования Раздольный сельсовет, регулирующими бюджетные правоотношения.

**ГЛАВА 2. Составление, представление и утверждение бюджета МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАЗДОЛЬНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ.**

**Статья 3. Правовая форма бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет.**

1. Местный бюджет является формой образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций поселения.

2. Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств поселения не допускается.

3. Местный бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет.

4. Местный бюджет составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

**Статья 4. Основы составления проекта бюджета** **муниципального образования Раздольный сельсовет.**

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с настоящим Положением.

2. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Администрацией муниципального образования Раздольный сельсовет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения;

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее чем за три месяца до окончания текущего финансового года на основании постановления Главы муниципального образования Раздольный сельсовет, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом.

4. В проекте решения о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета:

К основным характеристикам местного бюджета относятся:

- общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет (кроме решения о бюджете).

5. В проекте решения о местном бюджете также должны содержаться следующие показатели:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных, муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального образования Раздольныйсельсовет;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

 6. Администрация муниципального образования Раздольный сельсовет направляет муниципальные программы и ведомственные целевые программы, предусмотренные к финансированию из бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет.

 Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет направляет предложения по соответствующим муниципальным программам и ведомственным целевым программам в Администрацию муниципального образования Раздольный сельсовет.

7. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет.

**Статья 5. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития муниципального образования Раздольный сельсовет** **и его одобрение.**

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется Администрацией муниципального образования Раздольный сельсовет одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет.

4. Изменения прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменения основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым органом.

6. В целях формирования бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития поселения на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Раздольный сельсовет.

7. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Раздольный сельсовет на долгосрочный период может разрабатываться местной Администрацией муниципального образования Беляевский район в соответствии с соглашением между Администрацией муниципального образования Раздольный сельсовет и Администрацией муниципального образования Беляевский район, за исключением случая, установленного  абзацем вторым пункта 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 6. Прогнозирование доходов бюджета** **муниципального образования Раздольный сельсовет.**

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Раздольный сельсовет, действующего на день внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Раздольный сельсовет в Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Оренбургской области и муниципальных правовых актов Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

 2. Положения федеральных законов, законов Оренбургской области, муниципальных правовых актов Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет и принятых после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Раздольный сельсовет на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

**Статья 7. Планирование бюджетных ассигнований.**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом (муниципального) задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

4. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

**Статья 8. Муниципальные программы.**

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией муниципального образования Раздольный сельсовет.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией муниципального образования Раздольный сельсовет в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается Администрацией муниципального образования Раздольный сельсовет.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации муниципального образования Раздольный сельсовет.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией муниципального образования Раздольный сельсовет. Администрация вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Раздольный сельсовет.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией муниципального образования Раздольный сельсовет.

По результатам указанной оценки Администрацией муниципального образования Раздольный сельсовет может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 9.** Перечень и оценка налоговых расходов.

1. Перечень налоговых расходов поселения формируется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Раздольный сельсовет, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов поселения осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Раздольный сельсовет с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**Статья 10. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет.**

Порядок и сроки разработки и составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются Администрацией муниципального образования Раздольный сельсовет.

**ГЛАВА 3. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ.**

**Статья 11. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет и по проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения.**

1. По проекту решения о бюджете поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения проводятся публичные слушания.

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет.

Дата, время и место проведения публичных слушаний назначаются Советом депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет.

В решении Совета депутатов Муниципального образования Раздольный сельсовет о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения и по проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения указываются:

- сведения об инициаторах публичных слушаний;

- вопрос публичных слушаний;

- организатор проведения публичных слушаний;

- срок подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;

- время, место, куда направляются рекомендации и предложения по проекту муниципального правового акта поселения;

- дата, время, место проведения публичных слушаний;

- информация о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичные слушаниях.

 2. Решение Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет о назначении публичных слушаний и проект решения о бюджете поселения не позднее чем за 15 дней до дня рассмотрения вопроса о бюджете поселения на заседании Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет подлежит официальному опубликованию для обсуждения населением и представления по нему предложений.

Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения проводятся не ранее чем через 10 дней после опубликования проекта решения о бюджете поселения.

3. Публичные слушания по проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения проводятся не ранее чем через 15 дней после опубликования проекта годового отчета об исполнении бюджета поселения.

4. Председательствующим на публичных слушания является председатель Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет. Председательствующий ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту бюджета поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

5. Публичные слушания начинаются с доклада руководителя финансового органа муниципального образования Раздольный сельсовет, который представляет проект решения о бюджете поселения и проект годового отчета об исполнении бюджета поселения.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим.

6. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Заключения публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения направляются председателю Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет и публикуются с решениями Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет по указанным вопросам.

**Статья 12. Цели публичных слушаний.**

Публичные слушания по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета поселения (далее - публичные слушания) проводятся в целях:

1) обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета поселения;

2) информирования жителей поселения об основных параметрах бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и итогах исполнения бюджета поселения за отчетный финансовый год;

3) выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;

4) влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления;

5) подготовки предложений и рекомендаций по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

**Статья 13. Участники публичных слушаний.**

Участниками публичных слушаний являются:

1) Глава муниципального образования Раздольный сельсовет (его представитель);

2) депутаты Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет;

3) руководители отраслевых структурных подразделений Администрации муниципального образования Раздольный сельсовет;

4) представители средств массовой информации;

5) жители муниципального образования Раздольный сельсовет.

**ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ.**

**Статья 14. Внесение проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет.**

1. Глава муниципального образования Раздольный сельсовет не позднее 15 ноября вносит на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет проект решения о бюджете с показателями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития территории муниципального образования Раздольный сельсовет за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории муниципального образования Раздольный сельсовет за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития территории муниципального образования Раздольный сельсовет;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенный Советом депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет проект бюджетной сметы, представляемой в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;

- проект программы приватизации муниципального имущества;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- реестр источников доходов бюджета;

- иные документы и материалы.

3. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проектом бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период предусматривается индексация заработной платы работников бюджетной сферы, Глава муниципального образования Раздольный сельсовет вносит в Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет предложения о порядке и сроках индексации заработной платы работников бюджетной сферы.

**Статья 15. Соответствие проекта решения Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет о бюджете бюджетной классификации.**

Проект решения Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет о бюджете вносится в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, действующей на день внесения на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет указанного проекта решения.

**Статья 16. Рассмотрение проекта решения о бюджете.**

1. Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет, рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении в соответствии с Уставом муниципального образования Раздольный сельсовет с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Проект решения о бюджете рассматривается Советом депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет во внеочередном порядке.

2. Решения о внесении изменений в нормативные правовые акты муниципального образования Раздольный сельсовет о налогах и сборах, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Советом депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет.

**Статья 17. Заключение на проект решения о бюджете.**

1. Проект решения о бюджете в течение суток со дня его внесения в Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет направляется председателем Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет в Счётную палату муниципального образования Беляевский район для проведения его экспертизы.

2. Счётная палата муниципального образования Беляевский район в пятнадцатидневный срок подготавливает заключение на проект решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Счётной палаты муниципального образования Беляевский район учитывается при подготовке Советом депутатов Муниципального образования Раздольный сельсовет поправок к проекту решения о бюджете.

3. Внесенный проект решения о бюджете с заключением Счётной палаты муниципального образования Беляевский район направляется на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет.

**Статья 18. Рассмотрение проекта решения о бюджете.**

1. Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет рассматривает проект решения о бюджете не позднее 10 дней со дня принятия его к рассмотрению.

2. При рассмотрении Советом депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет проекта решения о бюджете обсуждаются основные характеристики бюджета и утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- программа приватизации муниципального имущества;

- перечень муниципальных программ, а также ведомственных целевых программ;

- текстовые статьи решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- план поступления доходов от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средств от иной приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений по главным распорядителям средств бюджета;

- предельная штатная численность муниципальных служащих муниципального образования Раздольный сельсовет, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет, по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

3. В случае отклонения проекта решения о бюджете Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет возвращает проект решения на доработку в Администрацию муниципального образования Раздольный сельсовет. Администрация муниципального образования Раздольный сельсовет в течение 7 дней дорабатывает указанный проект с учетом замечаний и предложений и вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет повторно. При повторном внесении указанного проекта Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет рассматривает его в течение 3 дней со дня его повторного внесения.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете распоряжением Главы муниципального образования Раздольный сельсовет создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации муниципального образования Раздольный сельсовет и Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет.

Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов комиссии от Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет и от Администрации муниципального образования Раздольный сельсовет. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

Проект решения о местном бюджете, подготовленный согласительной комиссией, а также поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет.

5. Проект решения о бюджете выносится на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет в целом.

**Статья 20. Опубликование и вступление в силу решения о бюджете.**

1. Принятое Советом депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет решение о бюджете направляется Главе муниципального образования Раздольный сельсовет для подписания и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

**Статья 21. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете.**

1. В ходе исполнения местного бюджета изменения в решение о местном бюджете вносятся в случаях:

- если в процессе исполнения местного бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением о местном бюджете более, чем на 10 процентов;

- необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета на иные цели, кроме уменьшения дефицита местного бюджета и выплат, сокращающих долговые обязательства местного бюджета.

2. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете в Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет разрабатывает и представляет финансовый орган муниципального образования Раздольный сельсовет.

Одновременно с проектом решения представляются ожидаемые итоги социально-экономического развития территории муниципального образования Раздольный сельсовет в текущем финансовом году, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений и (или) дополнений в решение о бюджете.

3. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете рассматривается в одном чтении не позднее 14 дней со дня принятия его к рассмотрению.

**Статья 22. Проведение Счётной палатой муниципального образования Беляевский район экспертизы проекта решения о местном бюджете.**

1. Проект решения о местном бюджете, внесенный в Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет направляется Председателем Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет в Счётную палату муниципального образования Беляевский район для проведения экспертизы.
2. Указанная экспертиза проводится Счётной палатой муниципального образования Беляевский район и завершается подготовкой заключения Счётной палаты муниципального образования Беляевский район.
3. Заключение Счётной палаты муниципального образования Беляевский район на проект решения о местном бюджете должно быть представлено Счётной палатой муниципального образования Беляевский район в Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет и направлено в Администрацию муниципального образования Раздольный сельсовет не позднее чем за десять дней до дня рассмотрения указанного проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет.

**Статья 23. Временное управление бюджетом муниципального образования Раздольный сельсовет.**

1. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:
2. Администрация муниципального образования Раздольный сельсовет правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
3. иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;
4. порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.
5. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация муниципального образования Раздольный сельсовет организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация муниципального образования Раздольный сельсовет не имеет права:

1. доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
2. предоставлять бюджетные кредиты;
3. осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
4. формировать резервный фонд.
5. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава муниципального образования Раздольный сельсовет представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Решение рассматривается и утверждается Советом депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления в Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет.

4. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**ГЛАВА 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ.**

**Статья 24. Исполнение бюджета по доходам и расходам.**

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией муниципального образования Раздольный сельсовет.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган муниципального образования Раздольный сельсовет.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Оренбургской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации открывается единый счет бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета.

4. Для исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию Раздольный сельсовет о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования Раздольный сельсовет муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования Раздольный сельсовет (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта за счет средств местного бюджета, документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в разумный срок направляются для исполнения в финансовый орган муниципального образования Раздольный сельсовет.

5. Администрация муниципального образования Раздольный сельсовет, представляющая в суде интересы поселения в соответствии с пунктом 5 статьи 2 настоящего Положения, обязана в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить должностному лицу финансового органа информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) наименование суда, вынесшего судебный акт;

2) дата вынесения судебного акта судом первой инстанции, номер дела;

3) наименование истца;

4) предмет спора (заявленное требование);

5) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств муниципального образования Раздольный сельсовет;

6) наличие (отсутствие) оснований для обжалования судебного акта.

6. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса Администрация муниципального образования Раздольный сельсовет в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязана представить должностному лицу финансового органа муниципального образования Раздольный сельсовет информацию о результатах обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) наименование суда, вынесшего судебный акт;

2) дата вынесения судебного акта судом апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции, номер дела;

3) выводы суда по результатам рассмотрения апелляционной (кассационной, надзорной) жалобы;

4) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств казны муниципального образования Раздольный сельсовет по итогам рассмотрения дела в суде апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции.

7. Информация представляется в произвольной письменной форме за подписью Главы муниципального образования Раздольный сельсовет.

Датой предоставления информации, указанной в пунктах 5 и 6 настоящей статьи Положения, считается дата ее получения должностным лицом финансового органа муниципального образования Раздольный сельсовет.

8. В целях реализации сельским поселением права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган уведомляет Администрацию муниципального образования Раздольный сельсовет об исполнении за счет казны муниципального образования Раздольный сельсовет судебного акта о возмещении вреда.

Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись муниципального образования Раздольный сельсовет.

9. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего  пункта,  приостанавливается  на  срок,  предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской федерации.

10. В случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, финансовый орган производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

**Статья 25. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией муниципального образования Раздольный сельсовет.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой муниципального образования Раздольный сельсовет.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального образования Раздольный сельсовет.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Раздольный сельсовет Глава муниципального образования Раздольный сельсовет утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения решениями Главы муниципального образования Раздольный сельсовет без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования Раздольный сельсовет в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Установить, что дополнительными основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования Раздольный сельсовет являются:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию мероприятий муниципальных программ (ведомственных целевых программ);

2) распределение и (или) перераспределение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями, включая изменение кодов разделов и подразделов бюджетной классификации расходов;

3) перераспределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в связи с внесением изменений в решения, указанные в пункте 8 статьи 78, пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств поселения по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов;

5) изменение и (или) уточнение бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации;

6) детализация целевой статьи по коду направления расходов и (или) изменение в установленном порядке кода направления расходов целевой статьи для отражения расходов бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет, направленных на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства областного и районного бюджетов;

7) перераспределение бюджетных ассигнований между распорядителями бюджетных средств муниципального образования Раздольный сельсовет, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета, предусмотренных распорядителям бюджетных средств муниципального образования Раздольный сельсовет на предоставление грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между распорядителями бюджетных средств муниципального образования Раздольный сельсовет, решением о бюджете муниципального образования Раздольный сельсовет, в пределах объема бюджетных ассигнований;

9) перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет в ходе исполнения бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Муниципального образования Раздольный сельсовет, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

10) увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств муниципального образования Раздольный сельсовет в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

5. Решением о бюджете муниципального образования Раздольный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период могут быть установлены иные, не установленные частью 3 настоящей статьи, дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в указанное решение.

**Статья 26. Операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета** **муниципального образования Раздольный сельсовет**

1. Операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет заключаются в размещении временно свободных средств единого счета бюджета и в привлечении средств для обеспечения остатка средств на едином счете бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет.

2. В состав операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет включаются привлечение на единый счет бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет и возврат привлеченных средств в соответствии с пунктами 3 – 5 настоящей статьи.

3. Финансовый орган муниципального образования Раздольный сельсовет в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Раздольный сельсовет, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, привлекает остатки средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому органу муниципального образования Раздольный сельсовет, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытых финансовому органу муниципального образования Раздольный сельсовет.

4. Финансовый орган муниципального образования Раздольный сельсовет осуществляет возврат привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений получателей указанных средств, а также при завершении текущего финансового года, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

5. Возврат привлеченных средств с единого счета бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи, осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Раздольный сельсовет, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

**Статья 27. Составление и представление бюджетной отчетности.**

1. Финансовый орган составляет и представляет в Администрацию муниципального образования Раздольный сельсовет бюджетную отчетность муниципального образования Раздольный сельсовет.

Бюджетная отчетность муниципального образования Раздольный сельсовет является годовой.

2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией муниципального образования Раздольный сельсовет и направляется в Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет и Счётную палату муниципального образования Беляевский район в срок не позднее 14 дней.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению и утверждению решением Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет.

**Статья 28. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета.**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Счётной палатой муниципального образования Беляевский район в порядке, установленном Соглашением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета может осуществляться Счетной палатой Оренбургской области в случае заключения соглашения Советом депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет со Счетной палатой Оренбургской области о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Оренбургской области, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Администрация муниципального образования Раздольный сельсовет представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Счётная палата муниципального образования Беляевский район готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 1 апреля текущего года направляет его в Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет и Администрацию муниципального образования Раздольный сельсовет.

**Статья 29. Представление годового отчета об исполнении бюджета в Совет депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет.**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Администрацией муниципального образования Раздольный сельсовет в Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета, Администрацией муниципального образования Раздольный сельсовет представляются:

- проект решения об исполнении бюджета;

- баланс исполнения бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

- отчеты об использовании ассигнований резервного фонда, о состоянии муниципального внутреннего долга муниципального образования Раздольный сельсовет на начало и конец отчетного финансового года;

- информация об использовании ассигнований дорожного фонда муниципального образования Раздольный сельсовет в прошедшем финансовом году;

- отчет о выполнении программы муниципальных гарантий муниципального образования Раздольный сельсовет;

- отчет о муниципальных внутренних заимствованиях муниципального образования Раздольный сельсовет по видам заимствований;

- отчет о результатах деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Раздольный сельсовет;

- реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования Раздольный сельсовет на первый и последний день отчетного финансового года;

- отчет об исполнении муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации;

- отчет о результатах приватизации;

- информация о поступлении доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Раздольный сельсовет и переданного в оперативное управление казенным учреждениям, по главным распорядителям средств бюджета;

- информация о доходах муниципальных учреждений (за исключением казенных) в виде поступлений от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставами учреждений к основным видам деятельности, оказание (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

**Статья 30. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета.**

1. Решением Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет об утверждении исполнения бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет об утверждении исполнения бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет для решения об исполнении бюджета.

**Статья 31. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет.**

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

2. В случае отклонения Советом депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет отчета об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об утверждении исполнения бюджета производится Советом депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

4. Решение Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет об утверждении годового отчета об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

**ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ.**

**Статья 32. Виды муниципального финансового контроля.**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Счётной палаты муниципального образования Беляевский район.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов и должностных лиц Администрации муниципального образования Раздольный сельсовет. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 33. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет;

- финансовый орган муниципального образования Раздольный сельсовет, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты.

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования Раздольный сельсовет в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием сельского поселения в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- получателями средств из бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Раздольный сельсовет;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет.

**Статья 34. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Счётной палатой муниципального образования Беляевский район:

1) проводятся проверки, ревизии, обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Соглашением по передаче полномочий.

**Статья 35. Полномочия органов и должностных лиц внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов и должностных лиц внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета поселения;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в части:

1) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе ;

2) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

3) соблюдения предусмотренных настоящим Федеральным законом требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

4) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.».

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами и должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

5) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

6) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

7) направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Порядок осуществления полномочий органами и должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

**ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**Статья 36.  Управление муниципальным долгом и его структура.**

1. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией муниципального образования Раздольный сельсовет в соответствии с Уставом муниципального образования Раздольный сельсовет.

Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность Администрации муниципального образования Раздольный сельсовет, направленная на обеспечение потребностей муниципального образования Раздольный сельсовет в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Структура муниципального долга муниципального образования Раздольный сельсовет представляет собой группировку долговых обязательств по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

**Статья 37.  Программа муниципальных гарантий муниципального образования Раздольный сельсовет** **в валюте Российской Федерации.**

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

2. Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о бюджете поселения.

**Статья 38. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий муниципального образования Раздольный сельсовет.**

1. От имени муниципального образования Раздольный сельсовет муниципальные гарантии муниципального образования Раздольный сельсовет предоставляются Администрацией муниципального образования Раздольный сельсовет в пределах общей суммы предоставляемых гарантий муниципального образования Раздольный сельсовет, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Администрация муниципального образования Раздольный сельсовет заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования Раздольный сельсовет, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдаёт муниципальные  гарантии муниципального образования Раздольный сельсовет.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено настоящим Положением):

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Раздольный сельсовет, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу муниципального образования Раздольный сельсовет;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Раздольный сельсовет осуществляется после представления принципалом в Администрацию поселения документов согласно перечню, устанавливаемому Администрацией муниципального образования Раздольный сельсовет.

5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Раздольный сельсовет осуществляется финансовым органом.

Администрация муниципального образования Раздольный сельсовет вправе на основании решения о местном бюджете привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

6. Решением Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

7. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии муниципального образования Раздольный сельсовет, включаются в состав муниципального долга муниципального образования Раздольный сельсовет.

8. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге муниципального образования Раздольный сельсовет.

9. Финансовый орган муниципального образования Раздольный сельсовет ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

 **ГЛАВА 7. заключительные положения.**

**Статья 39 . Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса.**

1. Решение Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет о бюджете муниципального образования Раздольный сельсовет и отчет об его исполнении после его принятия и подписания подлежит официальному опубликованию.

2. Проект бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет, а также проект отчета об исполнении бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет, представленные Администрацией муниципального образования Раздольный сельсовет в Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет публикуются в средствах массовой информации и (или) размещаются в сети Интернет.

3. По проекту бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет и проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Раздольный сельсовет проводятся публичные слушания.

**Статья 40. Ответственность за бюджетные правонарушения.**

Ответственность за бюджетные правонарушения в муниципальном образовании Раздольный сельсовет наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.

Учредитель: Администрация муниципального образования Раздольный сельсовет

Адрес: 461347, с. Междуречье Беляевского района Оренбургской области

Главный редактор- глава муниципального образования Раздольный сельсовет К.К. Нурмухамбетов, тел.68133

В газете не может быть опубликована коммерческая информация, а также иная информация, не подлежащая публикации в средствах массовой информации

**Газета выходит по мере необходимости**