**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАЗДОЛЬНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертый созыв**

РЕШЕНИЕ

31.05.2022 с. Междуречье №48

 В целях повышения эффективности управления муниципальной собственностью муниципального образования Раздольный сельсовет, в соответствии с Уставом муниципального образования Раздольный сельсовет, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Раздольный сельсовет, утвержденным решением Совета депутатов от 12.05.2022 №47, Совет депутатов

р е ш и л:

 1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам.

 3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.К. Нурмухамбетов | Председатель Совета депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Павлова |

Приложение
к решению Совета депутатов
от 31.05.2022 № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке списания муниципального имущества (основных средств)**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 295 Гражданского Кодекса Российской Федерации, методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 N 91-н "Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств", на основании Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", с целью обеспечения единых правил оформления документов по списанию муниципального имущества.

 1.2. Действие настоящего Положения применяется при списании объектов учета основных средств (далее - имущество), являющихся муниципальной собственностью:

 - принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятия);

 - принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления и их структурными подразделениями (далее - учреждения);

 - учитываемые в казне муниципального образования Раздольный сельсовет (далее - казна поселения), переданные во временное пользование юридическим и физическим лицам (далее - пользователи) на основании соответствующих договоров (аренды, безвозмездного пользования и других гражданско-правовых договоров).

 1.3. С бухгалтерского учета организаций подлежат списанию здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства и другое имущество, относящееся к основным средствам, по следующим основаниям:

 а) пришедшее в негодность вследствие физического износа;

 б) морально устаревшее;

 в) утраченное или разрушенное в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий;

 г) вышедшее из строя при нарушении правил технической эксплуатации или утерянное в результате хищения;

 д) в связи со строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением организаций, цехов или других объектов.

 1.4.  С целью определения непригодности для дальнейшей эксплуатации основных средств, невозможности или неэффективности проведения восстановительных работ администрация Раздольного сельсовета создает комиссию. Для участия в работе комиссии в случае необходимости могут быть приглашены независимые эксперты, представители соответствующих организаций и инспекций.

 1.5. Списание имущества стоимостью до 3000 (трех тысяч) рублей, находящегося на балансе администрации сельсовета, указанных в пункте 1.2, осуществляется специалистом администрацией сельсовета самостоятельно в случае, если истек амортизационный срок службы. В остальных случаях списание имущества производится на основании распоряжения администрации сельсовета.

 1.6. Списание муниципального имущества (основных средств), относящегося к объек­там недвижимости, и прочего муниципального имущества (основных средств) осуществляется на основании распоряжения  администрации сельсовета.

1. Порядок принятия решения по списанию муниципального имущества.

2.1. Для определения непригодности имущества, невозможности или неэффективности проведения его восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание имущества в предприятии, учреждении, приказом руководителя создаются постоянно действующие комиссии в составе:

 - специалиста администрации сельсовета (председатель комиссии);

 - бухгалтера;

 - лица, на которое возложена материальная ответственность за сохранность списываемого имущества.

 По усмотрению главы администрации сельсовета в состав постоянно действующей комиссии могут входить другие должностные лица.

 Заключения о невозможности дальнейшей эксплуатации имущества дают специализированные технические службы предприятий, учреждений.

 При отсутствии в предприятии, учреждении технических служб заключение о невозможности дальнейшей эксплуатации имущества дает организация, обладающая правом на проведение соответствующей экспертизы  или по заключению комиссии по списанию муниципального имущества, которое в отношении недвижимого имущества утверждается на заседании Совета депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет.

 2.2. Компетенция комиссии определена пунктами 77, 78 Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств (Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 N 91-нн).

 При списании автотранспортных средств в акте о списании дополнительно указывается: пробег, дается краткая характеристика объекта основных средств (номера технического паспорта, двигателя, шасси, грузоподъемность, вместимость, масса объекта по паспорту), техническая характеристика агрегатов и деталей и возможное дальнейшее использование основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

 При списании кино-, теле-, видео-, аудиоаппаратуры, сложнобытовой и электронно-вычислительной техники, средств связи, торгового оборудования и оборудования общественного питания, заключение о техническом состоянии объекта составляется и подписывается специалистом или организацией, имеющими лицензию на обслуживание и ремонт этого типа оборудования (техники) или имеющими право оказывать такие услуги в соответствии с учредительными документами.

 При списании с баланса администрации сельсовета основных средств, выбывших вследствие аварии, к акту о списании прилагается копия акта об аварии, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

 Акт о списании объекта основных средств составляется в 2-х экземплярах: первый - в бухгалтерию, второй - остается у лица, ответственного за хранение объекта основных средств.

 2.3. При списании недвижимого имущества дополнительно предоставляются:

 - технический паспорт;

 - справка из организации, уполномоченной осуществлять техническую инвентаризацию, об инвентарной стоимости и техническом износе;

 - заключение главного архитектора муниципального образования Беляевский район.

В случае отсутствия данных документов, это отражается в акте о списании основных средств.

 2.4. Если недвижимое имущество списывается при сносе объекта недвижимости в связи со строительством нового объекта предприятия, учреждения пользователи, либо иные лица, заинтересованные в сносе, дополнительно представляют:

 - оценку независимого оценщика о рыночной стоимости пригодного к дальнейшей эксплуатации либо подлежащего восстановлению списываемого объекта недвижимости;

 - решение органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающее акт о выборе земельного участка.

 Снос зданий, строений, сооружений и приведение земельного участка в надлежащее состояние осуществляется заинтересованными лицами после издания распоряжения главы администрации о списании.

 Возмещение рыночной стоимости сносимого имущества осуществляется пользователями и иными заинтересованными лицами на стадии принятия решения органом местного самоуправления о предоставлении земельного участка для строительства в сроки, определенные распоряжением главы администрации о списании. При этом денежные средства направляются муниципальному предприятию в отношении имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, либо в бюджет поселения в отношении иного имущества.

 2.5. При списании имущества, не выработавшего нормативный срок полезного использования или имеющего остаточную стоимость, а также утраченного вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы, дополнительно предоставляются:

объяснительные записки материально-ответственных лиц о факте утраты имущества и руководителя с указанием в них сведений о наказании виновных (копия приказа) и о возмещении ущерба,

документ, подтверждающий факт утраты имущества (приговор суда, постановление в возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справку органов государственного пожарного надзора о факте пожара и т.п.).

 3.Списание имущества из муниципальной казны

 3.1. Списание имущества казны поселения осуществляется в соответствии с п.п. 2.2., 2.3. настоящего Положения.

 3.2. Для определения целесообразности и пригодности дальнейшего использования имущества казны поселения, а также для оформления необходимой документации на списание имущества создается комиссия:

 а) состав комиссии (в т.ч. председатель комиссии) утверждается распоряжением администрации сельсовета;

 б) в состав комиссии включаются:

 - руководители или представители пользователя имущества (при наличии).

 3.3. Комиссия имеет право запросить у пользователя:

 - акт о списании объекта основных средств, оформленный в надлежащем порядке;

 - заключение о техническом состоянии имущества, подлежащего списанию. В случае отсутствия пользователя акт о списании объекта основных средств оформляется комиссией.

 3.4. Комиссия заседает по мере необходимости (поступления обращения о списании).

 3.5. Комиссия принимает решение о списании имущества казны, подписывая акт о списании объекта основных средств.

 Акт о списании объекта основных средств утверждается главой администрации муниципального образования Раздольный сельсовет.

 3.6. Имущество казны списывается на основании распоряжения главы администрации сельсовета.

 4. Заключительные положения

 4.1. Представленные документы по списанию имущества рассматриваются в течение календарного месяца.

 4.2. В списании имущества может быть отказано в случаях:

 а) неправильного оформления документов, поданных на получение разрешения или умышленных искажений данных в представленных документах;

 б) ареста имущества предприятия, учреждения или пользователя судебными и другими органами или при аресте их расчетных и иных счетов;

 в) принятия решения арбитражным судом о признании предприятия несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица.

 4.3. Имущество казны поселения исключается из Реестра при выполнении пользователем следующих условий: предоставление документов, подтверждающих фактическую ликвидацию имущества, и перечисление денежных средств, полученных за счет реализации материалов от разборки, в муниципальный бюджет.

 4.4 В исключительных случаях, не предусмотренных настоящим Положением, право принятия реше­ния о списании муниципального имущества (основных средств) остается за главой администрации Раздольного сельсовета в пределах полномочий.