**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАЗДОЛЬНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

с.Междуречье

29.03.2024 № 111

Об утверждении Положения об оплате труда

работников обслуживающего персонала

муниципального образования Раздольный сельсовет

Беляевского района Оренбургской области

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Раздольный сельсовет Беляевского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Раздольный сельсовет Беляевского района Оренбургской области РЕШИЛ:

 1.Утвердить Положения «Об оплате труда работников обслуживающего персонала муниципального образования Раздольный сельсовет Беляевского района Оренбургской области» согласно приложению.

 2. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специалиста по ведению бухгалтерского учета администрации муниципального образования Раздольный сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

 4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 апреля 2024 года.

Глава муниципального образования

Раздольный сельсовет М.Б. Ищанова

Председатель Совета депутатов С.В. Павлова

Разослано: постоянной комиссии, прокурору Беляевского района, администрации района, в дело

 Приложение № 1

 к решению Совета депутатов

 муниципального образования

 Раздольный сельсовет

 Беляевского района

 Оренбургской области

 от 00.03.2024 № 00

[**Положение**](#Par572)

**«Об оплате труда работников  обслуживающего персонала муниципального образования Раздольный сельсовет Беляевского района Оренбургской области»**

Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по обслуживающему персоналу деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Раздольный сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

**Статья 1. Оплата труда**

Оплата труда лиц, по обслуживающему персоналу деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Раздольный сельсовет Беляевского района Оренбургской области, производится в виде денежного содержания.

**Статья 2. Состав денежного содержания лиц, по обслуживающему персоналу деятельности органов местного самоуправления**

Денежное содержание лиц, исполняющих обязанности по обслуживающему персоналу состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.1. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

- ежемесячное денежное поощрение;

2.2. Дополнительные выплаты (в пределах фонда оплаты труда) состоят из материальной помощи и премий.

2.3. К денежному содержанию лиц, исполняющих обязанности по обслуживающему персоналу, в соответствии с федеральным законодательством устанавливается районный коэффициент.

**Статья 3. Размеры должностных окладов**

3.1. Размеры должностных окладов лиц, исполняющих обязанности по обслуживающему персоналу, устанавливаются в следующих размерах :

Водитель - 5000 рублей

Уборщица - 4000,00 рублей

3.2. Размеры должностных окладов лиц, работников обслуживающего персонала муниципального образования Раздольный сельсовет Беляевского района Оренбургской области, увеличиваются (индексируются) при повышении минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного федеральным законом РФ.»

**Статья 4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается в размере:

обслуживающему персоналу до 100 % должностного оклада.

4.2. Конкретный размер надбавки устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления (работодателя).

4.3. В случае некачественного и несвоевременного выполнения должностных обязанностей, поручений и заданий непосредственного руководителя, применения мер дисциплинарного взыскания размер надбавки может быть снижен.

**Статья 5. Порядок и условия выплаты ежемесячного**

 **денежного поощрения**

5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада.

5.2. При установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитывается сложность выполняемой работы, ее результативность, добросовестное выполнение должностных обязанностей, а также соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

**Статья 6. Материальная помощь**

 6.1. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада в год.

6.2. Материальная помощь выплачивается на основании поданного работником заявления. Невыплаченная в календарном году материальная помощь, по независящим от работодателя причинам, на следующий календарный год не переносится.

6.3. Вновь принятому работнику материальная помощь выплачивается через шесть месяцев работы у данного работодателя.

6.4. Кроме того, дополнительно материальная помощь может быть оказана в связи:

- с юбилейными датами (55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет);

- с регистрацией заключения брака работника (впервые);

- с рождением (каждого) ребенка;

- со смертью близких родственников (родители, супруг, супруга, дети, родные братья и сестры);

- с увольнением работника в связи с выходом на пенсию;

6.5. Основанием для выплаты дополнительной материальной помощи является заявление работника и копия документа, подтверждающего право на получение материальной помощи по соответствующим основаниям.

**Статья 7. Премирование**

7.1. Премирование лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и обслуживающему персоналу, деятельности органов местного самоуправления, производится на основании соответствующего муниципального правового акта в пределах средств фонда оплаты труда и не может быть более одного должностного оклада работника.

7.2. Конкретный размер премии персонально каждому работнику устанавливается главой муниципального образования (работодателем), при этом время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске принимается в расчет для начисления премии.

7.3. Лицам, имеющим дисциплинарное взыскание, не снятое в установленном порядке, премирование не производится.

7.4. Уволенные работники права на получение премии не имеют, за исключением случаев увольнения в связи с организационно-штатными мероприятиями и в связи с выходом на государственную пенсию.

7.5. Вновь принятым работникам премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

**Статья 8. Формирование фонда оплаты труда**

При формировании фонда оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по обслуживающему персоналу деятельности органов местного самоуправления, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячного денежного содержания в размере 13 месячных фондов оплаты труда согласно штатному расписанию.

**Статья 9. Заключительная часть**

Фонд оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и обслуживающему персоналу деятельности органов местного самоуправления, формируется также за счет средств на выплату районного коэффициента.

Представитель работодателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными статьей 9 настоящего Положения.